

NOTICE



Les engagements par FOOTCLUBS	Pages 2 à 5
Le planning des engagements de vos équipes	Pages 6 à 7
Comment modifier la composition du bureau du club après votre assemblée générale	Page 8
Demander un accès à FOOTCLUBS	Page 9

LES ENGAGEMENTS PAR FOOTCLUBS

ETAPE 1 :

- Se Positionner sur la **saison 2018/2019**.
- **Menu compétition - Engagements.**

Pour les clubs pré-engagés par le District : sur le 1^{er} écran les clubs doivent confirmer leur choix avec **ACCORD** ou **REFUS**. Si accord le District validera ensuite définitivement l'engagement. **Pour une équipe pré-engagée, cliquer avant de confirmer votre engagement, sur le lien pré-engagé pour pouvoir accéder aux desiderata.**

Si votre équipe n'est pas listée il faudra engager une équipe.

Sélectionner **2018/2019** au niveau de la saison

Utiliser les flèches pour voir les pré-engagés suivants qui s'affichent sur le prochain écran selon les dates d'accès pour les clubs.

Valider et suivre les informations des écrans suivants

Accorder ou refuser le pré-engagement.

ETAPE 2 :

ENSUITE ENGAGER UNE EQUIPE SUPPLEMENTAIRE : (pour les équipes qui ne se trouvent pas pré-engagées, avec accord ou refus).

Choisir le centre de Gestion DISTRICT DROME-ARDECHE, cocher la catégorie ou vous souhaitez engager une équipe supplémentaire et suivant.

Footclubs - AM.S. DONATIENNE (504316) - Production 1.100524 (11G) - Windows Internet Explorer

http://intrafoot.fff.fr/f2000p/extra_idx

Mon espace club FFF

Saison 2016/2017

Compétitions > Engagements

Etapes 1 Compétition 2 3 4

Choisir un centre de gestion et une compétition [En savoir +]

Cette fonction permet de pré engager une équipe dans une Compétition / Phase si son centre de gestion gestionnaire l'a permis. La case Tous permet d'étendre la liste à tous les centres de gestion nationaux pour s'engager dans une compétition en dehors du territoire de la ligue. Une équipe ne peut être pré engagée que si elle n'est pas déjà engagée dans la compétition et, dans le cas des championnats, si elle n'est pas déjà engagée dans un autre championnat. Les montants des engagements apparaissent si le tarif est diffusable ou applicable. Il n'est possible de pré engager une nouvelle équipe que dans les phases de compétition où cela a été permis par le centre de gestion.

Fiche COMPETITIONS n° 1 : Engagements

Centre de gestion: COMITE DROME ARDECHE

Compétition / Phase	Catégorie	Date limite	Montant engagement
<input checked="" type="checkbox"/> U13 A 9 Honneur Phase 1 / Phase 1	Libre / U13 - U12	05/07/2010	

Abandonner Suivant

Drôites de reproduction et de diffusion réservées © Fédération Française de Football 1997-2010 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation du Site en acceptant et en respectant les dispositions.

Footclubs - AM.S. DONATIENNE (504316) - Production 1.100524 (11G) - Windows Internet Explorer

http://intrafoot.fff.fr/f2000p/extra_idx

Mon espace club FFF

Saison 2016/2017

Compétitions > Engagements

Etapes 1 2 Equipe 3 4

Choisir une équipe existante ou préciser une nouvelle équipe [En savoir +]

Il faut respecter la hiérarchie des équipes suivant leurs différents niveaux (national, régional ou départemental). Si le centre de gestion l'a autorisé, il est possible de sélectionner dans la liste déroulante le choix "Nouvelle équipe" et de préciser son numéro.

Centre de gestion: COMITE DROME ARDECHE

Compétition / Phase: U13 A 9 Honneur Phase 1 / Phase 1

Catégorie: Libre / U13 - U12

Equipe: St Donat Am.S. 1

Abandonner Précédent Suivant

Drôites de reproduction et de diffusion réservées © Fédération Française de Football 1997-2010 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation du Site en acceptant et en respectant les dispositions.

Si c'est une équipe 2 ou 3... à engager, cliquer sur la petite flèche et sélectionner nouvelle équipe. Voir écran suivant.

The screenshot shows the 'Footclubs' website interface. The main navigation bar includes 'Saison 2016/2017' and 'Attention, ce so...'. The 'Compétitions > Engagements' section is active, with 'Etapes 1 2 Equipe 3 4' indicating the current step. A sidebar on the left lists various menu items like 'Organisation', 'Licences', and 'Compétitions'. The main content area displays a form for engagement management. The 'Centre de gestion' is 'COMITE DROME ARDECHE', 'Compétition / Phase' is 'U13 A 9 Honneur Phase 1 / Phase 1', and 'Catégorie' is 'Libre / U13 - U12'. The 'Equipe' dropdown is set to 'St Donat Am.S. Nouvelle équipe'. The 'Numéro équipe' field is empty and highlighted by a red box with the text 'Indiquer ici le numéro de votre équipe 2, 3...'. Below the form are buttons for 'Abandonner', 'Précédent', and 'Suivant'.

ETAPE 3 :

Indiquer le terrain utilisé par votre équipe, puis suivant.

The screenshot shows the 'Footclubs' website interface at the 'Recherche du terrain' step. The main navigation bar includes 'Saison 2016/2017'. The 'Compétitions > Engagements' section is active, with 'Etapes 1 2 3 Recherche du terrain 4' indicating the current step. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a form for finding a field. The 'Centre de gestion' is 'COMITE DROME ARDECHE', 'Compétition / Phase' is 'U13 A 9 Honneur Phase 1 / Phase 1', and 'Catégorie' is 'Libre / U13 - U12'. The 'Equipe' dropdown is set to 'St Donat Am.S. 1'. The 'Montant engagement' field is empty. The 'Terrain' dropdown is highlighted with a red arrow. Below it are input fields for 'Nom', 'Localité', and 'Département' (set to 'Drôme (25)'). The 'Recherche du terrain' label is also highlighted with a red arrow. Below the form are buttons for 'Abandonner', 'Précédent', and 'Suivant'. A red arrow points to the 'Suivant' button.

ETAPE 4 :

Desiderata : date à domicile ou à l'extérieur selon votre souhait.

Demande de jumelage ou alternance choisir le type, puis l'équipe avec qui il faudra jumeler ou alterner. Puis VALIDER.

Footclubs - AM.S. DONATIENNE (504316) - Production 1.100524 (11G) - Windows Internet Explorer

http://intrafoot.fff.fr/f2000p/extra_idx

Mon espace club FFF

Saison 2016/2017

Compétitions > Engagements

Etapes 1 2 3 4 Desiderata

Renseigner si besoin les dates particulières souhaitées et les jumelages/alternances d'équipes

Centre de gestion: COMITE DROME ARDECHE
Compétition / Phase: U13 A 9 Honneur Phase 1 / Phase 1
Catégorie: Libre / U13 - U12
Equipe: St Donat Am.S. 1

Demande à jouer à domicile ou à l'extérieur aux dates suivantes

Date	Souhait
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Demande à jouer en jumelage/alternance

Type	Equipe
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Desiderata (jour et/ou horaire différent de la compétition et éventuelles précisions)

Abandonner Précédent Valider

Drôites de reproduction et de diffusion réservés © Fédération Française de Football 1997-2010 Usage strictement réservé aux clubs de football. L'utilisateur du Site reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation du Site en acceptant et en respectant les dispositions.

RÉSUMÉ

- Se positionner sur la **saison 2018/2019**.
- **Desiderata** à indiquer si nécessaire, en cliquant sur le lien pré-engagé.
- **Accorder ou refuser** le pré-engagement.
- **Engager une équipe** (Vérifier au préalable si elle ne se trouve pas pré-engagée) ou engager une équipe supplémentaire, contrôler si c'est une équipe 2, 3..à engager, bien cliquer sur la flèche à côté du nom équipe, pour sélectionner nouvelle équipe.
- **Déclarer le terrain**.

N'oubliez pas de valider les écrans, utiliser les flèches pour voir l'écran suivant.

ATTENTION seul le club qui gère l'entente engagera l'équipe dans la catégorie concernée et enverra une demande d'entente au district. (A télécharger sur notre site rubrique documents et dérouler jusqu'à « documents administratifs »).

PLANNING D'ENGAGEMENT DE VOS EQUIPES

Attention, confirmer votre engagement pour le 08/07/2018 dernier délai pour les catégories D1 à D5...et suivre le planning ci-dessous :

CATEGORIES	DATES CONFIRMATIONS DES ENGAGEMENTS
DISTRICT 1 (D1) à DISTRICT 5 (D5) Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>08/07/2018, dernier délai.</u></p> <p>Pas d'engagement supplémentaire possible (Pour les cas particuliers suite à des montées ou descentes envoyer un mail à la Commission sportive en précisant le nom de votre club sans abréviation.)</p>
DISTRICT 6 (D6) et FUTSAL Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>29/07/2018 dernier délai.</u></p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires. (cliquer sur engager votre équipe)</p>
VETERANS Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>29/07/2018, dernier délai.</u></p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires. (cliquer sur engager votre équipe).</p>
FOOT DIVERSIFIE Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>22/07/2018 dernier délai.</u></p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires (cliquer sur engager votre équipe)</p>
FEMININES ADULTES Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>28/08/2018, dernier délai.</u></p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires. (cliquer sur engager votre équipe)</p>
U19 D1, U17 D1, U15 D1 U15 D2, U17 D2 Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>16/07/2018 dernier délai.</u></p> <p>Pas d'engagement supplémentaire possible</p>

U19 D2	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>01/08/2018</u> dernier délai.</p> <p>Pas d'engagement supplémentaire possible</p>
U17 et U15 D3 D4 et U13 Excellence Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>14/08/2018</u> dernier délai.</p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires pour les U15 1^{er} Div., U17 1^{er} Div. et U13 Excellence (<i>cliquer sur engager votre équipe</i>)</p>
U13 PROMOTION D'EXCELLENCE, U13 1 ^{ERE} DIVISION U15 et U18 féminin à 8 Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>28/08/2018</u> dernier délai.</p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires</p>
U15 à 8 Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>28/08/2018</u> dernier délai.</p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires.</p>
U11 Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>02/09/2018</u> dernier délai.</p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires</p>
U9 et U7 Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>09/09/2018</u> dernier délai.</p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires</p>
FUTSAL U17 U15 U13 Pré-engagement	<p>☞ Confirmer votre engagement accord ou refus pour le <u>30/09/2018</u> dernier délai.</p> <p>Avec possibilité d'engager des équipes supplémentaires.</p>

Pour toutes les **catégories de coupes** il est **inutile de vous engager**, l'engagement est **automatique** envoyer un courrier seulement si votre club ne souhaite pas participer à la coupe seniors René GIRAUD (D6 ou réserves jouant en D5 ou D6).

ATTENTION seul le club qui gère l'entente engagera l'équipe dans la catégorie concernée et enverra une demande d'entente au district. (A télécharger sur notre site rubrique documents et dérouler jusqu'à documents administratifs).

COMMENT MODIFIER LA COMPOSITION DES MEMBRES DE VOTRE BUREAU APRES VOTRE ASSEMBLEE GENERALE

Cliquer sur le menu **organisation du menu FOOTCLUBS**

Chaque club à l'obligation de mettre à jour sur FOOTCLUBS les membres du bureau et VALIDER cette composition

4 membres sont obligatoires : (président, secrétaire, trésorier, correspondant), chaque membre du bureau doit avoir une adresse email renseignée qui peut-être l'adresse e-mail officielle du club. Un club n'ayant pas mis à jour et ou validé le bureau n'aura pas accès aux menus demande de licences.

Dans un second temps, vous devez saisir pour les membres du bureau une licence dirigeant obligatoirement même si la personne détient une licence joueur.

Tant que cette formalité ne sera pas accomplie, l'édition des licences de votre club sera bloquée. IL VOUS APPARTIENT DE FAIRE LE NECESSAIRE LE PLUS RAPIDEMENT POSSIBLE.

Puis sur la rubrique identité club

- Pour modifier l'identité du siège social et vos contacts : (téléphone, adresse du siège du club, fax, e-mail, site web).
Pour les contacts : (e-mail, téléphone, fax), **indiquer l'information diffusable**. Indiquer non diffusable seulement en cas de liste rouge.
- A cet endroit il sera **important de noter votre adresse e-mail officielle** dont la nomenclature est la suivante nomduclub@lrafoot.org.

La Ligue Rhône-Alpes met à votre disposition des notices explicatives que vous pouvez récupérer sur le menu FOOTCLUBS saison 2018/2019, puis organisation/Centre de gestion. Cliquer sur le chiffre qui apparaît dans la colonne Document en regard de la Ligue Rhône-Alpes de Football.

Ensuite sur la rubrique Membres du club

- **Pour modifier, créer, ou supprimer un membre** : téléphone, adresse, e-mail, fax des Présidents, correspondant, vice-président ..., selon les titres à votre disposition, toutefois vous ne pouvez pas créer d'autres titres.
- **Pour modifier et consulter une adresse** cliquer sur le nom de la personne.
- **Pour créer un nouveau membre** : cliquer sur créer un nouveau membre, indiquer le titre et la date de prise d'effet de fonction, puis sur suivant indiquer l'ensemble des coordonnées.
- **Pour supprimer un membre** : Sur certains titres officiels, Président, correspondant.., la date de fin n'est pas modifiable. Dans ce cas c'est la saisie d'une nouvelle personne avec le même titre qui affecte automatiquement la date de fin d'activité du membre précédent. Ceci dans le but de conserver un historique de votre club. Il faut saisir la date de fin lorsque vous en avez la possibilité pour signaler la fin de l'activité dans la fonction. Une case à cocher vous permettra aussi de supprimer une saisie erronée.

NOUS VOUS REMERCIONS DE BIEN VOULOIR CONTROLER TOUTES VOS COORDONNEES, même si vous n'avez aucun changement dans votre club. Ces informations seront diffusées sur notre site internet et sur l'annuaire.

N'oubliez pas de valider votre bureau menu organisation membres du club et « valider le bureau », Attention chaque membre du bureau doit avoir une adresse email renseignée.

DEMANDER UN ACCES A FOOTCLUBS :

Le club désignera un correspondant FOOTCLUBS qui gèrera les autres utilisateurs FOOTCLUBS.

Se connecter sur le site internet du District, cliquer sur le LOGO FOOTCLUBS **entrer le code d'accès de votre club puis le mot de passe**

Sous le logo FOOTCLUBS, cliquer sur Démarches administratives « demander à ouvrir l'accès à Footclubs ». Vous remplirez un formulaire, en indiquant le nom du correspondant Footclubs, imprimer le courrier qui s'affiche après enregistrement de la demande. **Ce courrier devra être envoyé à la LIGUE RHONE ALPES DE FOOTBALL**, qui à réception, **ouvrira l'accès au service en communiquant au correspondant Footclubs par mail son code d'accès et son mot de passe.**

MODIFICATION DU CORRESPONDANT FOOTCLUBS :

Le club peut demander à changer de correspondant FOOTCLUBS en remplissant la demande en ligne, avec vos codes d'accès et mot de passe, faire signer le courrier de demande par le Président et en renvoyant à la Ligue qui traitera dès réception.

Le club peut aussi demander à fermer tous les accès en remplissant la demande en ligne, en faisant signer le courrier de demande par son Président et en l'envoyant à la LIGUE qui traitera dès réception.

Le correspondant FOOTCLUBS doit contrôler la liste des utilisateurs chaque saison

Pour tous problèmes techniques liés à FOOTCLUBS :

↳ Contacter M. MARQUEZ Antonio au 04.72.35.30.00