



MANAGER GENERAL OPERATIONNEL (ADMINISTRATIF ET SPORTIF)

Le Manager Général, sous l'autorité du Président et /ou du Bureau est :

- Responsable de la mise en œuvre de la politique de l'association et de la coordination sportive, administrative, financière et des ressources humaines de l'association (salariés et bénévoles),
- Chargé du fonctionnement et du développement opérationnel du club.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Missions liées aux domaines de direction – sous l'autorité du Président et du Bureau :

- Gestion administrative et financière,
- Politique du club – Projet club,
- Gestion des événements, tournois et animations,
- Gestion humaine - Management d'équipe,
- Gestion des relations et de la communication,
- Gestion des installations et du matériel.

2. Missions « pédagogiques » de terrain :

- Gestion des animations qui vous sont confiées,
- Assurer le relationnel avec les parents,
- Transmission aux licenciés des informations souhaitées par le Bureau.

RESPONSABILITES

1. Vous disposez d'une délégation permanente de responsabilité des instances dirigeantes.

2. Vous avez une responsabilité dans le cadre des missions suivantes :

- La gestion du budget,
- La gestion des équipements,
- La gestion des ressources humaines de l'association,
- Les relations avec les partenaires institutionnels : Comité départemental, Ligue et Collectivités,
- Les relations avec les partenaires privés,
- La satisfaction des licenciés et la réponse à leurs attentes : questionnaire de satisfaction, , progression, objectifs de résultats, ... - etc...
- Vous êtes partie prenante du processus de recrutement sous l'égide du bureau.
- Vous êtes responsable du respect de la législation et de la sécurité des sportifs,
- Vous êtes responsable de la bonne utilisation et l'entretien des installations et du matériel mis à sa disposition,
- Vous êtes garant du bon suivi du budget,
- Vous êtes responsable de la gestion des salariés et des bénévoles.

AUTONOMIE – INITIATIVE – MANAGEMENT - LIEN HIERARCHIQUE

Vous disposez d'une large autonomie découlant des délégations permanentes :

- Vous organisez votre activité en fonction des directives du Président et/ou Bureau,
- Vous êtes capable d'exécuter des tâches comportant un savoir-faire technique spécialisé,
- Vous êtes force de proposition dans le cadre des missions qui vous sont données (politique administrative et sportive...),
- Vous réalisez un bilan annuel écrit de vos activités,

COMPETENCES

Vous maitrisez les techniques liées à votre fonction de Manager Général :

- Bonne connaissance de la pratique et de la réglementation administrative, sociale et sportive,
- Savoir-faire dans la démarche et la formalisation d'un projet club,
- Compétences en matière de gestion financière,
- Compétences managériales,
- Connaissances dans le domaine des équipements sportifs,
- Maitrise des applications et outils fédéraux,
- Connaissances dans le domaine de la communication,
- Bonnes connaissances informatiques (traitement de texte, tableur...),
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et le sens du contact.

PROFIL – FORMATIONS

- Diplôme de Master 2 dans le Management du sport, Développement territorial,
- Première expérience significative réussie au sein d'une association sportive (club de football de niveau régional minimum serait un plus apprécié).

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste basé sur l'agglomération Roussillonnaise (38)
- Temps plein modulé (dont journées de travail les samedis et dimanches),
- Salaire selon profil, basé sur CCN du Sport.
- À pourvoir dès que possible,

POUR POSTULER

- Envoyez votre CV et lettre de motivation par courrier ou mail, à l'attention de :
Mr Sébastien DORY
Président Olympique Salaise RHODIA
BP 344
38150 Salaise sur sanne
directionrhodia@orange.fr