



OFFRE D'EMPLOI

ASSISTANT(E) MARKETING COMMUNICATION

Dans le cadre de la poursuite du développement du District Drôme Ardèche de football, vous serez chargé de coordonner et d'accompagner les projets de partenariat, de communication et de valorisation du District Drôme Ardèche de Football.

MISSIONS

- Consolidation et optimisation des partenariats existants.
- Développement et animation des relations avec les différents acteurs économiques locaux.
- Animation du District Business Club.
- Conception et animation et valorisation des actions de promotion de l'activité.
- Animation de la commission Marketing Promotion Communication
- Animation des outils de communication.

FORMATION ET SAVOIR-FAIRE

De formation Communication et/ou Management, vous justifiez d'une expérience significative dans un poste similaire, si possible en milieu associatif.

La maîtrise des outils informatiques est indispensable.

COMPETENCES ET SAVOIR-ETRE

Rigoureux (se) et doté(e) d'un esprit d'ouverture avéré, vous faites preuve d'un excellent relationnel. Vous savez vous adapter à un environnement existant.

Vous êtes ordonné(e) et capable de proposer des solutions pour améliorer l'organisation du service.

Contrat à durée indéterminée, à temps complet.

Poste à pourvoir pour le 19 février 2018.

Poste basé à Guilherand Granges (07500), au siège du District Drôme Ardèche de Football.

Rémunération selon classification convention collective.

Votre candidature est à adresser au District Drôme Ardèche de Football, à l'attention de Madame la vice-présidente, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation manuscrite (101 Rue du 8 mai 1945 – 07500 Guilherand Granges ou par mail à sylvain@drome-ardeche.fff.fr).

Date limite d'envoi des candidatures : 27 janvier 2018.