

# FEDERATION FRANCAISE DE FOOTBALL COMMISSION FEDERALE DE L'ARBITRAGE - DIRECTION DE L'ARBITRAGE FORMATION INITIALE D'ARBITRE



# FEUILLE DE MATCH PAPIER : L'ESSENTIEL POUR L'ARBITRE

#### **AVANT LA RENCONTRE**



Vérifier ou compléter les informations matchs
 (date - horaire) et corriger si nécessaire

#### Dans la case réservée aux officiels

- Inscrire les noms et prénoms des officiels désignés
- ▶ Faire inscrire :

les arbitres assistants bénévoles (en indiquant leur club sous le nom) les responsables sécurité / délégués à la police selon modalités locales



#### Au niveau des 2 équipes

 Vérifier l'inscription des noms, prénoms et n° de licences des joueurs, dirigeants, assistants et responsables sécurité / délégués à la police

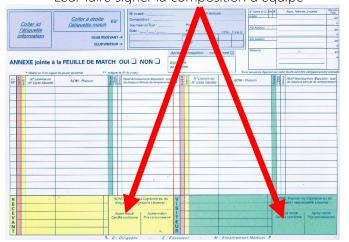
#### Avant l'échauffement

Convoquer dans votre vestiaire les capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)

Leur faire vérifier la composition de leur équipe

Leur demander s'ils ont des réserves, s'ils en ont leur faire inscrire sur l'annexe et signer

Leur faire signer la composition d'équipe





#### Après l'échauffement, avec les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)

▶ Aller faire l'appel des joueurs dans les vestiaires des équipes

Au moyen de l'appli Footclubs compagnon ou du listing fourni par le club adverse, l'arbitre appelle n° par n° les joueurs

Le joueur énonce nom et prénom en sortant du vestiaire

L'arbitre et le capitaine (ou dirigeant responsable en jeunes) contrôle l'identité visuelle du joueur

L'arbitre vérifie l'équipement du joueur

Si pièces d'identité pour des joueurs : voir particularités - Feuille de match papier

#### Notifier sur la feuille de match

▶ Le score (en lettres et chiffres) si le match s'est terminé

Si la rencontre n'a pas débuté ou n'a pas eu sa durée règlementaire : l'indiquer avec la (les) raison(s) dans la case observations d'après match de l'annexe à la feuille de match

▶ Les sanctions disciplinaires

Cocher la ou les cases correspondant aux sanctions prononcées aux joueurs Inscrire dans la case le motif de la sanction attribuée + minute d'attribution (Indiquer le total des cartons en bas de chaque colonne)

▶ Les remplacements

Noter dans la case en face du joueur : a participé / n'a pas participé

Les blessures

Cocher la case blessé du joueur concerné et indiquer l'endroit de la blessure (jambe / bras ...; gauche / droit...)

► Cocher la case correspondante concernant la présence ou non d'une annexe

#### Observations d'après match

▶ Si des observations doivent être notifiées par l'arbitre, les inscrire dans la case observations d'après match de l'annexe

Doivent être noté brièvement dans cette case :

- \* toute exclusion directe: expliquer rapidement la faute commise, y inscrire les propos tenus...
- \* En cas d'incidents qui se sont déroulés avant, pendant ou après la rencontre (bagarre, vol...)
- ▶ Si un club souhaite écrire des observations :

L'arbitre doit demander avant ce que le club souhaite inscrire

S'il s'agit de réserves administratives d'après match : les laisser inscrire eux même

S'il s'agit de problèmes d'autres ordres, l'arbitre notifiera lui-même les faits

Faire signer les personnes habilitées (seulement si des observations ont été notées)

### En cas de réserves techniques

Noter les réserves techniques éventuellement posées pendant la rencontre et faire signer Les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeune)

L'assistant présent lors du dépôt (adverse au plaignant en cas de bénévole) L'arbitre



#### Signatures d'après match

Lire et montrer aux responsables toutes les informations inscrites après match

Score ; Faits de jeu : sanction(s) disciplinaire(s), remplacement(s), blessé(s) ; Annexe à la feuille de match...

Faire signer les 2 capitaines (ou dirigeants responsables en jeunes)

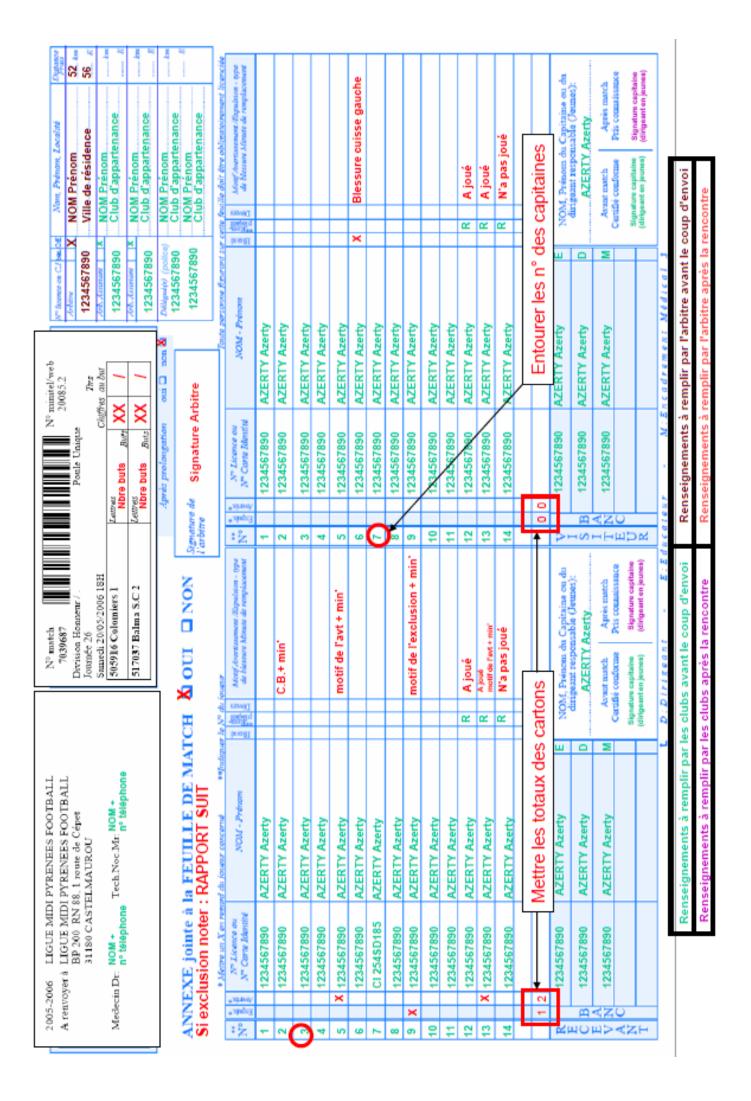
Dans le cas où une équipe est partie sans avoir signé, l'indiquer sur la feuille de match à la place de la signature

En senior, possibilité de faire signer une autre personne que le capitaine, sous réserve qu'elle soit majeure, inscrite sur la feuille de match, et d'indiquer son nom au dessus de la signature

- ▶ Signer dans la case signature de l'arbitre
- ▶ Laisser la feuille de match au club recevant
- ► Envoyer votre rapport d'arbitrage au District (selon consignes locales)



# Conseil : prendre une photo de la feuille de match papier avec votre smartphone



# Particularités - Feuille de Match Papier

Pour pouvoir participer à une rencontre, tout joueur doit présenter <u>sous format dématérialisé</u> sa licence de la saison en cours au moyen de l'application Footclubs compagnon (via smartphone) ou du listing édité par le club (avec photo des joueurs)

À défaut de présentation par un de ces 2 moyens, uniquement lors d'une feuille de match papier, il pourra participer s'il présente IMPÉRATIVEMENT sous format papier les 2 documents suivants :

- ▶ Une autorisation médicale (voir explications ci-dessous)
- ▶ Une pièce d'identité comportant OBLIGATOIREMENT une photo (voir procédure ci-dessous)

## **AUTORISATION MÉDICALE**

#### Pour pouvoir jouer avec une pièce d'identité, le joueur doit fournir une des 3 pièces suivantes :

- un certificat médical de non contre indication à la pratique du football (doit comporter : nom du médecin, date de l'examen, signature et tampon du médecin)
- le bordereau de demande de licence complété au niveau de la partie médicale (la copie papier du bordereau est acceptée)
- le bordereau de demande de licence avec la case NON cochée

Si des réserves sont déposées sur l'autorisation médicale, l'arbitre doit saisir le document et le retourner à l'organisme responsable de la compétition.



### PRÉSENTATION D'UNE PIÈCE D'IDENTITÉ

#### SI PIÈCE D'IDENTITÉ OFFICIELLE:

Les pièces d'identité officielles sont les suivantes :

Carte Nationale d'Identité, Passeport, Permis de conduire, Carte de séjour ou carte de résident en France, Permis de chasse, Carte professionnelle délivrée par la préfecture ou un ministère (carte de police, militaire...)

Une fois l'appel effectué dans les vestiaires par le capitaine adverse (ou dirigeant responsable en jeunes), rendre en main propre la pièce d'identité officielle au joueur. Il est INTERDIT de confisquer une pièce d'identité officielle.

#### SI PIÈCE D'IDENTITÉ NON OFFICIELLE:

Une pièce d'identité non officielle peut être :

• une carte délivrée par un organisme public ou privé comportant OBLIGATOIREMENT une photo incluse dans le document

ex de cartes : étudiant/lycéen, transport urbain/SNCF..., vitale (avec photo du joueur)

le livret de famille n'est pas valable (pas de photo incluse)

• une photocopie de pièce d'identité officielle avec photo reconnaissable

#### Procédure spéciale à effectuer :

- ► Faire venir, avant l'appel des joueurs, le joueur concerné par une pièce d'identité non officielle et son capitaine (ou dirigeant)
- L'informer que si des réserves sont posées sur lui, vous serez dans l'obligation de confisquer sa pièce d'identité
- ▶ S'il ne peut vous la laisser dans le cas de réserve : signifier qu'il ne peut pas participer au match, l'enlever de la composition d'équipe, et lui rendre sa pièce
- ▶ S'il peut vous la laisser dans le cas de réserve : le joueur peut jouer
- \* Si des réserves ont été déposées : conserver la pièce d'identité non officielle et l'envoyer dans les 24 heures à l'organisme responsable de la compétition
- \* S'il n'y a pas eu de réserves déposées contre lui : lui rendre en main propre la pièce d'identité non officielle après avoir clôturé la feuille de match